

# Mode d'emploi du portail famille

Sommaire :

**Page 2 : mes enfants n'ont jamais fréquenté les accueils CCF.**

**Page 6 : mes enfants ont déjà fréquenté les accueils CCF.**

*Page 8 : inscription - réservations aux accueils*

Mes enfants n'ont jamais fréquenté les accueils CCF :

Étape 1 : j'effectue une inscription administrative auprès de la CCF

Pour pouvoir réserver des créneaux dans les accueils de mon choix ; je dois avoir effectué, préalablement, une inscription administrative auprès des services de la CCF.

Pour cela je dois :

1) **Télécharger le règlement de l'accueil** auquel je veux inscrire mes enfants sur le site Internet de la CCF : [www.cc-foret.fr](http://www.cc-foret.fr). Pour cela, je me rends sur la page « enfance » du site et j'accède à l'onglet de l'accueil qui m'intéresse.

2) **J'accède au portail famille**, toujours sur la page « enfance » du site de la CCF. Je clique sur l'onglet « m'inscrire ».

**CCF**  
COMMUNAUTÉ DE  
COMMUNES DE LA FORÊT

## Le Portail de la Famille

Inscrivez-vous au portail de la famille !

1 2 3 4

Vous êtes nouvel arrivant ou vous n'avez jamais participé aux activités de nos structures d'accueil, inscrivez-vous en 4 étapes.

**M'inscrire**

**Informations**

Avant toutes inscriptions, il est nécessaire de consulter les règlements des différents accueils proposés par la Communauté de Communes de la Forêt.

Ces documents sont à votre disposition sur notre site internet [www.cc-foret.fr](http://www.cc-foret.fr)

### Connexion au portail de la famille

Votre identifiant

Votre mot de passe

**Connexion**

[Mot de passe oublié ?](#)

Je vais à présent compléter les formulaires en ligne. Pour cela, je me munis du carnet de santé de mes enfants et de la liste des vaccins.

Après avoir enregistré mes coordonnées, j'accède au formulaire contenant les informations sur les enfants à inscrire.

### Formulaire nouvelle famille

#### Ajout des Individus

Nom \* :  Parenté 1 de :  Père

Prénom \* :  Parenté 2 de :

Sexe \* :

Date de naissance \* :  (format jj/mm/aaaa)

Merci de remplir tous les champs  
Merci de fournir votre attestation de quotient familial. (sur le site de la CAF)

**Repas** Autorisations Personnes autorisées Dos

#### Repas

Sans  Sans Porc  P.A.I.  
 Végétarien  Sans Poisson  Sans Viande

Je n'oublie pas de remplir tous les champs et de fournir mon attestation CAF ou MSA

<< Etape précédente Inscrive à l'Activité Enregistrer et Terminer Saisir un individu supplémentaire

Repas **Autorisations** Personnes autorisées Dossier médical

#### Autorisations

<input type="checkbox"/> Sortie	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Photo / Image	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> CAFPRO	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Médicaments	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Intervention / Urgence	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Rentrer seul(e)	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Transport	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non

Repas Autorisations **Personnes autorisées** Dossier médical

#### Personnes autorisées à récupérer l'enfant

Nom	Prénom	Téléphone	
<input type="text" value="martin"/>			<input type="button" value="+"/>

J'ajoute les coordonnées des personnes autorisées à venir chercher mon enfant.

Repas   Autorisations   Personnes autorisées   **Dossier médical**

### Dossier médical

Maladies :  Angine    Rougeole    Coqueluche    Rhumatisme    Oreillons  
 Otite    Rubéole    Scarlatine    Varicelle

Allergies :  Alimentaires    Asthme    Médicamenteuses

Vaccins :


Vaccin	Date
Poliomyélite	<input type="text"/>
Diphtérie	<input type="text"/>
Tétanos	<input type="text"/>
Poliomyélite	<input type="text"/>
OU DT polio	<input type="text"/>
OU Tetracoq	<input type="text"/>
BCG	<input type="text"/>
Hépatite B	<input type="text"/>
ROR	<input type="text"/>
Re Coqueluche	<input type="text"/>

Difficultés de santé :

*Je complète le dossier médical en ligne.*

### Ma famille

► Famille : LALANDE ANNIE



- + Mon tableau de bord
- + Ma famille
- + Mes coordonnées
- + Mes inscriptions
- + Mon compte

#### Messagerie

test (20/11/2015)

test

► Documents disponibles en téléchargement :

Reglement interieur.pdf

**Documents à transmettre à la structure**

*Quand ma demande d'inscription aura été validée par les services de la CCF ; je pourrai avoir accès à mon espace personnel. Je devrai alors fournir les attestations de vaccination, CAF ou MSA aux services de la CCF.*

## Formulaire nouvelle famille

### [Récapitulatif de l'inscription]

#### Parent 1

Nom \* : DURAND  
Prénom \* : Martin  
N° et rue \* : 15 rue du mail est  
Complément :  
CP et Ville \* : 45170 Neuville-aux-Bois  
Email \* : contact@cc-foret.fr  
Tél. famille \* : 023845231075  
Tél. travail :  
Tél. portable \* : 0652422571

#### La démarche pour s'inscrire

Merci de remplir tous les champs  
Merci de fournir votre attestation de quotient familial.  
(sur le site de la CAF)

#### Allocations

Régime allocataire \* : Régime général  
Nom Allocataire \* : 2148254203943199321  
N° Allocataire/MSA \* : 564666461165541  
Nb enfant à charge \* : 3

#### Enfants

Nom Prénom: [MARTIN Noémie](#)

*Ma demande d'inscription est terminée. Je n'oublie pas d'envoyer ma demande, ou de la modifier si besoin.*

Modifier la demande

Envoyer la demande

Annuler

Ma demande d'inscription est à présent finalisée. **Après acceptation par les services de la CCF**, je vais pouvoir réserver les créneaux voulus dans les accueils de mon choix. Pour cela, je me reporte à la page 8, étape 4.

Mes enfants ont déjà fréquenté les accueils CCF :

### Étape 1 : mes codes d'accès

Si ma famille est ou a déjà été enregistrée auprès du service enfance de la CCF et que j'ai indiqué une adresse mail, mes codes d'accès au portail famille vont m'être communiqués. Avec le portail famille, je vais pouvoir inscrire en ligne mes enfants aux accueils de la CCF.

- Mon identifiant : il s'agit du mail que j'ai communiqué à la CCF.
- Mon mot de passe : il est unique et il m'est indiqué par la CCF.

### Étape 2 : je prends connaissance du règlement des accueils auxquels je souhaite inscrire mes enfants

Avant toute inscription, **je reconnais légalement avoir pris connaissance des règlements intérieurs des accueils auxquels je souhaite inscrire mes enfants.** Ces règlements sont téléchargeables dans les espaces dédiés aux accueils, colonne de gauche de la page «enfance» du site Internet de la CCF.

### Étape 3 : je vérifie et je complète les informations personnelles sur mon compte :

Je me rends sur la page « mes coordonnées », puis je clique sur « consulter/modifier mes coordonnées » :

ccf  
COMMUNAUTÉ DE  
COMMUNES DE LA FORÊT

Le **Portail** de la **Famille**

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | **Mes coordonnées** | Mes inscriptions | Mon compte

Mme LALANDE,  
Bienvenue dans votre espace personnel.  
[Se déconnecter](#)

**Mes coordonnées**

**Responsable du foyer : Mme LALANDE ANNIE**  
Adresse : 1 RUE DE LA MAIN QUI FILE 45000 ORLEANS

**Coordonnées**

Email *	developpement@cc-foret.fr	
Tél domicile		
Portable Parent 1		Portable Parent 2
Tél travail parent 1	0238915288	Tél travail parent 2
Nom de l'allocataire		
Régime allocataire	Régime général	
Numéro allocataire		

**Consulter / Modifier mes coordonnées**

Consultation / Modification des coordonnées

[ Le Parent 1 - Responsable du foyer ]

Civilité \* : Mme

Nom \* : LALANDE

Prénom \* : ANNIE

N° et rue \* : 1 RUE DE LA MAIN QUI FILE

Complément :

CP \* : 45000

Ville \* : ORLEANS

Email \* : developpement@co-foret.fr

Tél. famille \* :

Tél. travail : 0238915288

Tél. portable \* :

Régime allocataire \* : Régime général

Nom Allocataire \* :

N° Allocataire/MSA \* :

Nb enfant à charge \* : 0

[ Le Parent 2 - Responsable du foyer ]

Civilité \* : <-- sélectionner -->

Nom \* :

Prénom :

Tél. travail :

Tél. portable \* :

N° et rue \* :

Complément :

CP \* :

Ville \* :

Enregistrer Retour

Je n'oublie pas d'enregistrer les informations avant de quitter cette page.

Dans la page « ma famille », je vérifie que mon/mes enfants figurent bien dans les listings CCF. Je peux modifier les informations concernant mes enfants en cliquant sur l'onglet « modifier mes infos ». Je peux également ajouter un autre enfant grâce à l'onglet « ajouter une nouvelle personne ».

Accueil | Mon tableau de bord | **Ma famille** | Mes coordonnées | Mes inscriptions | Mon compte

Vous êtes ici : Accueil » Ma famille

**Ma famille**

**Pimprenelle LALANDE**

Age : 6 an(s) | Née le : 30/06/2009 | Sexe : Féminin

Modifier mes informations | Nouvelle inscription | Inscriptions en attente | Inscriptions en cours

[\*] Informations importées mais non validées.

**BRIAN LALANDE**

Age : 10 an(s) | Né le : 29/09/2005 | Sexe : Masculin

Modifier mes informations | Nouvelle inscription | Inscriptions en attente | Inscriptions en cours

**PHILIBERT LALANDE**

Age : 5 an(s) | Né le : 14/02/2011 | Sexe : Masculin

Modifier mes informations | Nouvelle inscription | Inscriptions en attente | Inscriptions en cours

**AJOUTER**  
une nouvelle personne  
Cliquez ici

A ce stade, j'ai finalisé l'enregistrement de mes données personnelles. Je vais à présent pouvoir inscrire mes enfants aux accueils de mon choix et réserver, selon les cas, les créneaux horaires voulus.

## Étape 4 : j'inscris et je réserve auprès des accueils de mon choix .

Selon ma situation et les types d'accueils que mes enfants fréquentent, les démarches à effectuer sont différentes. Pour savoir ce que je dois faire :

- 1) Je prends connaissance du tableau A et du n° correspondant à « ma situation ».
- 2) Je me reporte au tableau B, puis aux illustrations correspondantes si besoin (ci-dessous).

Tableau A - pour l'année scolaire en cours :

	Mes enfants ne fréquentent pas encore :	Mes enfants fréquentent déjà :
l'accueil périscolaire	n°1	n°2
les TAP	n°3	n°4
l'accueil du mercredi	n°5	n°6
l'accueil de vacances	n°7	n°8

Tableau B - pour l'année scolaire en cours :

	INSCRIPTION obligatoire :	RESERVATION obligatoire :	
n°1, n°3	X		J'effectue une inscription administrative dans l'accueil de mon choix, valable pour l'année scolaire. Je n'ai aucune réservation à effectuer.
n°2, n°4			Je n'ai aucune démarche à effectuer en cours d'année scolaire. C'est à chaque rentrée scolaire que je devrai effectuer une inscription administrative pour l'accueil de mon choix.
n°5, n°7	X	X	Je dois d'abord <b>effectuer une inscription administrative</b> dans les accueils de mon choix, <b>puis réserver les créneaux voulus</b> pour que mes enfants puissent fréquenter ces accueils.
n°6, n°8		X	J'ai déjà effectué une inscription administrative dans les accueils de mon choix. <b>Je dois à présent réserver les créneaux voulus pour que mes enfants puissent fréquenter ces accueils.</b>

**n°1, n°3** inscription au périscolaire et aux TAP

Sur la page « ma famille », je me rends sur l'espace réservé à mes enfants puis je clique sur « nouvelle inscription ».

Mes inscriptions

Pimprenelle LALANDE

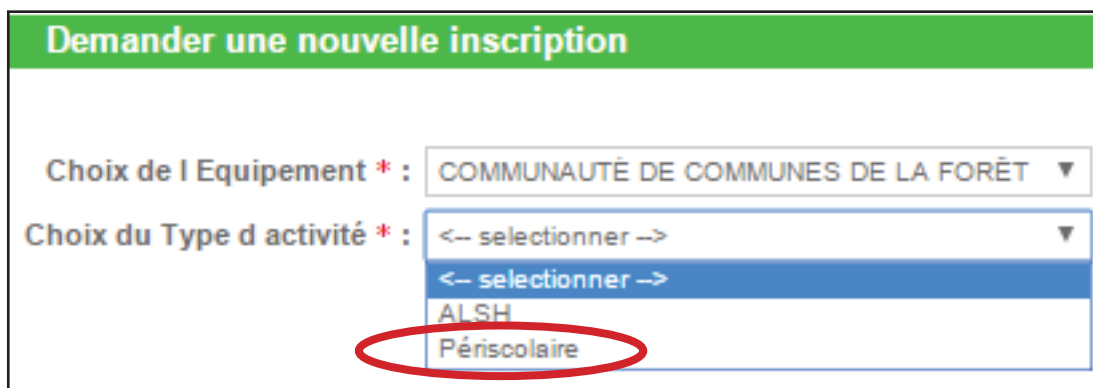
♀

► Age : 6 an(s)    ► Née le : 30/06/2009    ► Sexe : Féminin

Modifier mes informations    **Nouvelle inscription**    Inscriptions en attente    Inscriptions en cours



Dans l'onglet « choix de l'équipement », je clique sur « Communauté de communes de la forêt ».  
Dans l'onglet « choix des types d'activité », je vais ensuite choisir « périscolaire » :



**Demander une nouvelle inscription**

Choix de l'Equipement \* : COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA FORÊT ▼

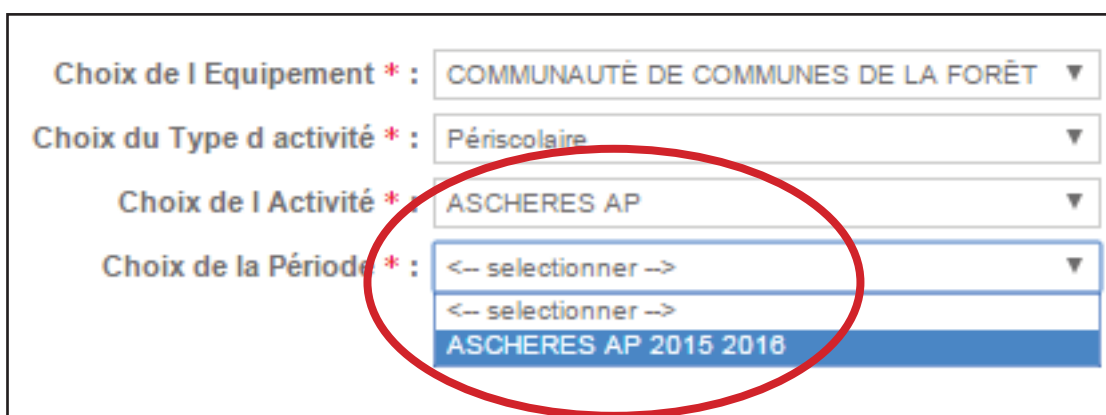
Choix du Type d'activité \* : <- sélectionner -> ▼

<- sélectionner ->

ALSH

Périscolaire

Dans l'onglet « choix de l'activité », je clique ensuite sur l'accueil de mon choix («AP» pour périscolaire ou «TAP») puis sur la période.



Choix de l'Equipement \* : COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA FORÊT ▼

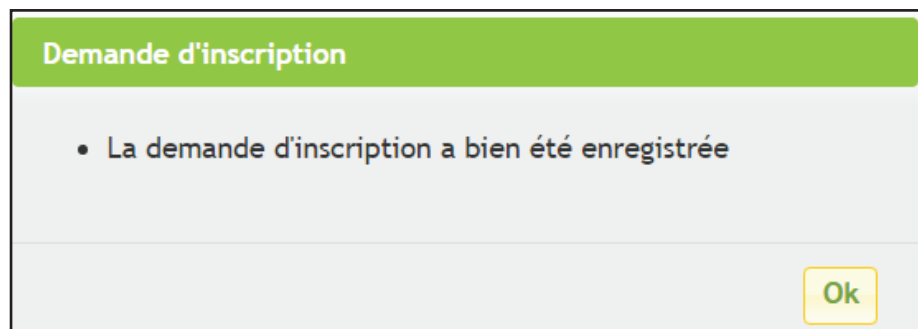
Choix du Type d'activité \* : Périscolaire ▼

Choix de l'Activité \* : ASCHERES AP ▼

Choix de la Période \* : <- sélectionner -> ▼

<- sélectionner ->

ASCHERES AP 2015 2016



**Demande d'inscription**

- La demande d'inscription a bien été enregistrée

Ok

J'enregistre ensuite ma demande en cliquant sur «enregistrer».

Une notification apparaît, ma demande a bien été prise en compte. Elle est alors transmise aux services de la CCF.

Dans les 24h (maximum) suivant ma demande, **je pourrai visualiser sur mon tableau de bord la réponse des services de la CCF** (voir le point « suivi des réservations », valable dans ce cas également.)

**n°5, n°7** inscription, réservation auprès des accueils du mercredi et des vacances.

Pour que mes enfants puissent fréquenter les accueils du mercredi et des vacances, je dois effectuer deux démarches :

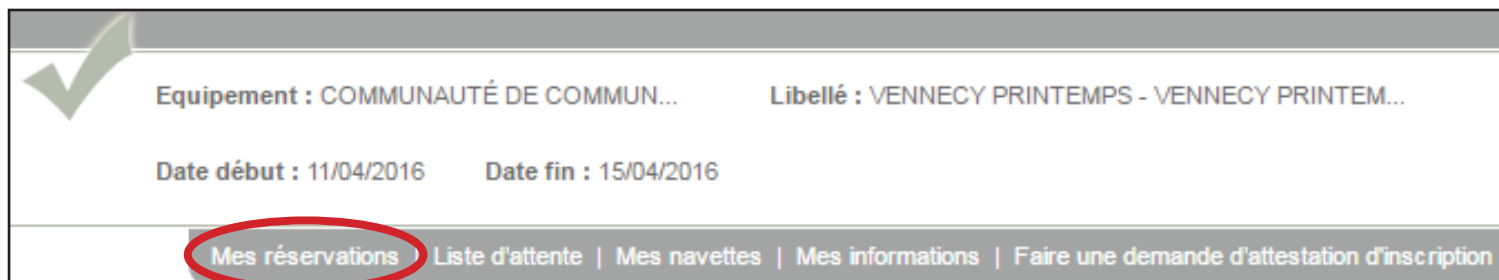
**1) J'effectue une inscription administrative aux accueils.** Pour cela, je me reporte au chapitre précédent (n°1 et n°3). Dans l'onglet « choix du type d'activité », je clique sur « ALSH » (accueil de loisirs sans hébergement) puis j'opte pour l'accueil de mon choix.

Après avoir complété les rubriques « choix de la période » et « choix du groupe », j'enregistre ma demande. La fenêtre « la demande d'inscription a bien été enregistrée » apparaît. Celle-ci va être transmise aux services de la CCF, qui l'accepteront ou la refuseront.

## 2) Je réserve les créneaux voulus auprès des accueils de mon choix.

Dans les 24h (au maximum) suivant ma demande, je peux réserver les créneaux voulus dans les accueils de mon choix. Pour cela :

- Je me rends sur la page « mes inscriptions ».
- Dans l'espace réservé à l'accueil de mon choix, je clique sur « mes réservations ».



- Je visualise ensuite les dates d'inscription possibles grâce aux cases blanches du planning et je clique sur les créneaux mon choix. Si les inscriptions sont déjà clôturées, la case correspondante est grisée et je ne peux pas cliquer. Dans ce cas, j'appelle le service enfance de la CCF.

*Spécificité : les mercredis à Neuville-aux-Bois, Traînou et Vennechy*

Attention, dans les accueils de : Neuville-aux-Bois, Traînou et Vennechy, **tout enfant inscrit aux repas devra être présent les après-midis**. Je coche les deux cases correspondant à l'inscription au repas et à l'inscription à l'accueil de l'après-midi.

Dates de réservations

Réservez selon une semaine type

Accueils	01	02	03	04	05	06	07	08
Suppléments	V	S	D	L	M	M	J	V
Journée								

Valider Annuler

Légende

Case Libre	Demande de réservation	Demande de réservation envoyée	Demande de réservation en liste d'attente	Présence (Non modifiable)	Réservation facturée (Non modifiable)
Réservation validée	Demande d'annulation	Demande d'annulation envoyée	Demande d'annulation (liste d'attente)	Absence (Non modifiable)	Demande de réservation à annuler
Réservation (Non modifiable)	Réservation en liste d'attente (Non modifiable)				

*dates auxquelles l'inscription est possible*

*dates auxquelles l'inscription est impossible*

Dates de réservations

Réservez selon une semaine type

Accueils	01	02	03	04	05	06	07	08
Suppléments	V	S	D	L	M	M	J	V
Journée								

Valider Annuler

Les cases cochées apparaissent en jaune. Je n'oublie pas de valider.

**Ma demande de réservation a bien été transmise à la CCF.**

**Sous 24h maximum, je recevrai la réponse des services de la CCF par mail.**

- Pour réserver dans les accueils de mon choix : je suis l'étape n°2 du chapitre précédent (page 10).
- Pour suivre mes réservations, je procède comme suit :

Je me rends dans l'onglet « tableau de bord ». Je visualise les demandes de réservations effectuées et leur état. Je peux filtrer les recherches grâce aux menus en haut de page (filtre par date d'inscription, de réservation, etc.).

*je peux filtrer mes recherches*

*je peux visualiser l'état de mes demandes*

Individu	Date	Temps d'accueil	Date de la demande	Type	Origine	Attente	Acceptée	Refusée	Supprimer
Inscription : LOURY MERCREDIS - LOURY MERCREDIS 2015 2016									
BRIAN LALANDE	03/02/2016	Après-midi	05/01/2016	Demande	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inscription : VENNECY MERCREDIS - VENNECY MERCREDIS 15 16									
BRIAN LALANDE	24/02/2016	Repas	18/12/2015	Demande	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BRIAN LALANDE	24/02/2016	Après-midi	18/12/2015	Demande	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# Communauté de communes de la Forêt

15, rue du Mail Est - 45170 Neuville-aux-Bois  
Service enfance : 02.38.91.86.08 ou [secretariat@cc-foret.fr](mailto:secretariat@cc-foret.fr)