

Madame , Monsieur,

❖ **Situation 1 :**

Votre enfant est scolarisé ou doit commencer l'école en septembre dans une des écoles suivantes :

- Ecole maternelle de Loury
- Ecole élémentaire de Loury
- Ecole maternelle Karla Gérard de Neuville-aux-Bois
- Ecole Carl Norac de Neuville-aux-Bois
- Ecole maternelle et élémentaire de Rebrechien

Un dossier unique d'inscription est en place « Ecole / restaurant scolaire / accueils périscolaires et de loisirs ».

- distribution organisée par l'école
- Retour du document complété à l'école.
- La transmission du dossier de l'école vers la mairie et la CCF est gérée par nos services, en fonction de vos demandes d'inscription (restaurant scolaire, services accueils périscolaire, mercredi, et/ou vacances).

❖ **Situation 2 :**

Votre enfant est scolarisé ou doit commencer l'école en septembre dans une des autres écoles du territoire ou hors territoire : **un dossier d'inscription annuel spécifique CCF doit être complété et transmis avant le 3 juillet 2020, pour permettre la prise en charge de votre/vos enfant(s) durant un ou plusieurs services d'accueil gérés par la CCF dès la rentrée scolaire** (cas particulier sur les communes de St Lye-la-Forêt et Villereau : service assuré par l'association des Joyeux Lutins – voir modalités d'inscription directement avec l'association).

Compte tenu de la crise sanitaire, nous vous proposons une version dématérialisée de ce dossier d'inscription CCF – format pdf modifiable, que vous pouvez ouvrir grâce à l'application Acrobat Reader.

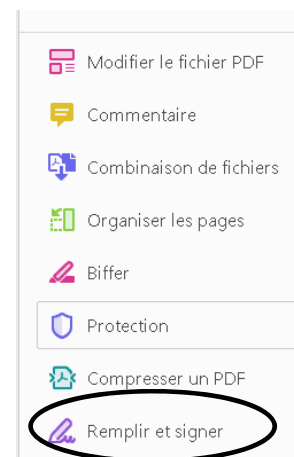
- ⇒ Vous visualiserez l'ensemble des champs à compléter
- ⇒ En bas des pages 2, 3 et 4, vous devez signer (acceptations, autorisations, attestations)

PROCEDURE DE SIGNATURE AVEC ACROBAT READER

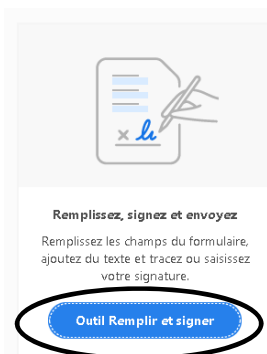
Une fois le document complété, vous devez le signer (autorisations et acceptations en pages 2, 3 et 4)

Si votre équipement informatique le permet : imprimer – signer – et scanner avant renvoi du dossier complet

Si vous optez pour une solution 100% dématérialisée :



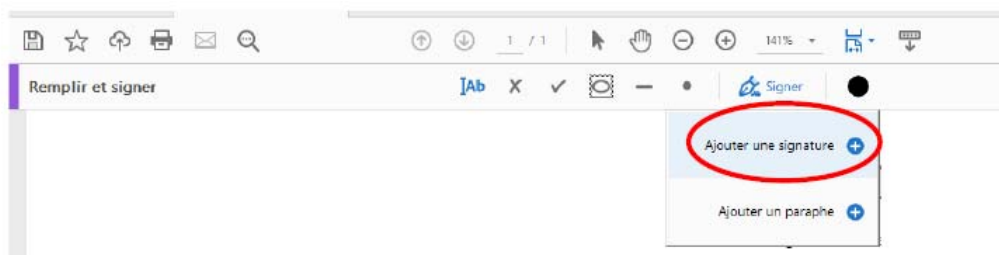
A droite de l'écran : cliquer sur
(utilisez l'ascenseur si cette commande n'apparaît pas)



Cette barre apparaît :



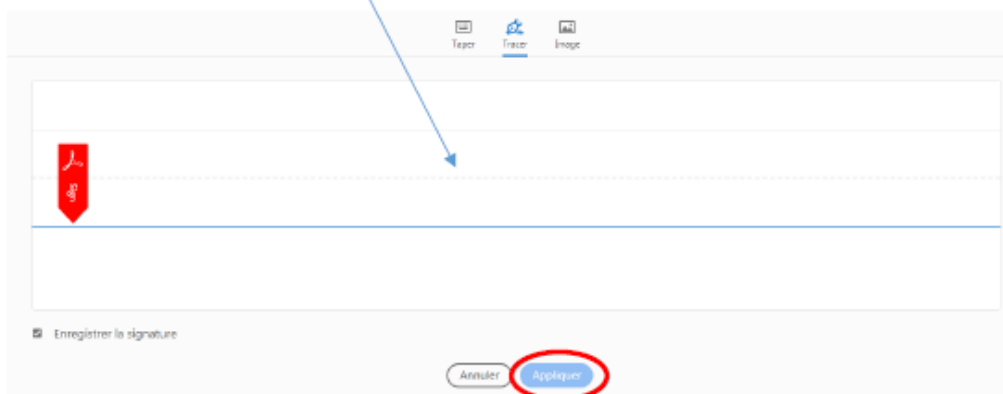
Le document étant déjà rempli, il ne reste qu'à signer en page 2, 3 et 4.



Choisissez « Ajouter une signature »

La fenêtre ci-dessous apparaît. Deux possibilités :

- Vous avez déjà une photographie de votre signature. En sélectionnant image, vous allez pouvoir la rechercher sur votre ordinateur.
- Vous cliquez sur tracé et vous signez (pas facile avec une souris).



- Vous cliquez sur appliquer et vous allez déposer votre signature à l'endroit indiqué



En cliquant sur « fermer » votre signature sera définitivement apposée.

N'oubliez pas de sauvegarder votre document avant de le transmettre par mail :

- Enfants scolarisés à Loury, Neuville public, Rebrechien : **adresse mail école**
- Enfants scolarisés à Aschères-le-M., Neuville privé, Trainou, Vennecy : **secretariat-enfance@cc-foret.fr**