

# La Communauté de Communes de la Forêt Recrute pour ses équipements aquatiques

## 1 Coordinateur et animateur des équipements aquatiques h/f

### Temps complet

**Par mutation, recrutement externe, concours**

*Cadre d'emploi des éducateurs des activités physiques et sportives*

**Vous êtes chargé(e) de :**

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien avec l' élu référent, vous aurez pour missions principales la mise en œuvre de la feuille de route de la collectivité et l'accompagnement des évolutions du service en fonction des orientations stratégiques et de la demande des usagers (développer encadrer et organiser les activités aquatiques)

#### **MISSIONS :**

##### GESTION QUOTIDIENNE DE L'EQUIPE ET DU SERVICE AUX USAGERS :

- Enseigne la natation scolaire et encadre les activités aquatiques communautaires (aquagym, bébés nageurs etc.)
- Recrute et manage les équipes saisonnières,
- Rédige et présente aux élus un rapport qualitatif et quantitatif annuel de l'activité,
- Elabore et gère le budget de l'établissement, en lien avec le service Finances,
- Gère les régies d'avance et de recettes de l'établissement,
- Assure la gestion administrative des activités : mails, téléphone, inscriptions...

##### ENTRETIEN, MAINTENANCE ET RENOVATION DE L'EQUIPEMENT :

- Prend les mesures nécessaires à la bonne tenue, la propreté et l'hygiène de l'établissement,
- S'assure de l'application des réglementations (normes d'encadrement, normes sanitaires, sécurité ...) par les équipes,
- Réalise l'entretien quotidien des espaces.

##### GARANT DE LA SURVEILLANCE ET SECOURS :

- Elabore et applique le POSS, les dispositifs de surveillance et les protocoles de sécurité,
- Planifie et organise des exercices et des formations pour maintenir un niveau de sécurité satisfaisant,

**DEVELOPPEMENT DES ACTIVITES :**

- Identifie la demande des usagers et propose l'organisation de nouvelles activités,
- Propose les modalités d'accueil (tarifs, horaires) et les moyens associés,
- Développe et suit des partenariats extérieurs (Education Nationale, associations, comités d'entreprises, organismes de formation, etc),
- Propose et développe des actions de communication et de promotion de l'établissement

**COMPETENCES :**

**SAVOIRS SOCIO-PROFESSIONNELS :**

- Maîtrise de la réglementation en matière d'ERP et du POSS,
- Capacité à gérer un établissement
- Connaissances techniques relatives à la qualité de l'eau,
- Bonne maîtrise des outils informatiques.
- Connaitre le développement moteur, physique et affectif de l'enfant
- Mettre en place des techniques de jeu, d'activité, d'animation

**SAVOIR-ETRE :**

- Aptitude au management et à l'organisation du travail en équipe,
- Sens du service public,
- Rigueur, efficacité,
- Sens de l'organisation de la communication et autonomie,

**PROFIL :**

- Être titulaire du diplôme de MNS ou BPJEPS Activités Aquatiques de la Natation (BPJEPS AAN) ou BEESAN.
- Être à jour du CAEPMNS, PSE1, PSC1.
- Expérience réussie dans un poste de même nature

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Temps de travail annualisé

Rythme de travail fortement lié au rythme scolaire, variabilité en fonction du cycle saisonnier été/hiver, avec des pics d'activité liés à l'organisation de manifestations sportives (travail week-ends et jours fériés, travail en soirée)

**TYPE DE RECRUTEMENT :**

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Participation employeur mutuelle et prévoyance

Poste à pourvoir au 29 août 2022

Adresser votre candidature ; lettre de motivation + CV avant le 29 avril 2022 à :

Monsieur le Président, 15 rue du Mail Est, 45170 Neuville aux Bois

Ou par mail à [rh@cc-foret.fr](mailto:rh@cc-foret.fr)