



La Communauté de Communes de la Forêt et la Commune de Neuville-aux-Bois Recrutent pour leur service commun

1 Chargé(e) de communication Temps complet

Par mutation, recrutement externe, concours

Cadre d'emploi des Rédacteurs ou des Attachés

Située au nord de la Métropole Orléanaise, la Communauté de Communes de la Forêt, 10 communes 17 400 habitants et la commune de Neuville-aux-Bois 5 000 habitants, participent au dynamisme de cette aire urbaine. Son territoire, très attractif, est le plus jeune du Département du Loiret grâce à son caractère rural au sein d'un bassin d'emploi très actif.

Dans le cadre de son service commun communication, nous recherchons un(e) chargé(e) de communication :

- **Descriptif**

En fonction de la politique de communication définie par les élus, sous la responsabilité des directeurs généraux et en lien avec les responsables de services concernés, vous concevez, pilotez et produisez des supports de communication des différents services (plaquettes, affiches, flyers, etc...). Vous rédigez des communiqués de presse, publications, articles,...vous planifiez les publications des services sur les réseaux sociaux, vous assurez la valorisation de l'action publique sous la forme de « journalisme territorial »

- **Missions principales :**

- * Stratégie de communication : assister et conseiller en communication les élus et services des collectivités.
- * Relations publiques et médias
- * Conception, pilotage et production des supports de communication interne et externe (print, vidéos, ...) en lien avec les responsables de services concernés,

- * Création de reportages photos et de vidéos sur les manifestations et projets,
- * Rédaction de contenus (communiqués de presse, publications, articles,...),
- * Renforcement et gestion des collectivités sur les réseaux sociaux,
- * Mise à jour des applications mobiles, des sites internet, panneaux
- * Déclaration des évènements des services sur les différentes plates-formes de diffusion,
- * Création des rétroplannings
- * Veille documentaire (Revue de presse quotidienne)

- Missions secondaires :

- * Création et mise à jour d'un annuaire des associations
- * Elaboration du rapport d'activités de l'intercommunalité
- * Organisation d'évènements ponctuels notamment culturels

Profil recherché

Compétences et qualités requises :

Bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles,
 Outils de marketing territorial
 Maîtrise des techniques de l'information et de la communication et des outils de création de supports de communication,
 Créativité, sens de l'esthétique, rigueur et curiosité,
 Capacités d'organisation et d'autonomie
 Intérêt pour les nouveaux canaux de communication.

Formation demandée : Diplôme de niveau bac +2 minimum dans le domaine de la communication

Expérience souhaitée : 3 à 5 ans dans le domaine de la communication

Spécificités du poste :

Horaires ou congés contraints : continuité de service – Réunions soirs et/ou WE

Permis B obligatoire

Temps de travail :

Temps complet, 35h00 (ou 37h00 +RTT)

CET

Régime indemnitaire, CNAS

Participation employeur mutuelle et prévoyance

Lien vers l'annonce sur www.cc-foret.fr

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2022, adresser votre lettre de motivation + CV avant le 7 mai 2022
 à :

Monsieur le Président, 15 rue du Mail Est, 45170 Neuville aux Bois

Ou par mail à rh@cc-foret.fr