

Mode d'emploi du portail famille

Sommaire :

Page 2 : mes enfants n'ont jamais fréquenté les accueils CCF.

Page 6 : mes enfants ont déjà fréquenté les accueils CCF.

Page 8 : inscription - réservations aux accueils

Mes enfants n'ont jamais fréquenté les accueils CCF :

Étape 1 : j'effectue une inscription administrative auprès de la CCF

Pour pouvoir réserver des créneaux dans les accueils de mon choix ; je dois avoir effectué, préalablement, une inscription administrative auprès des services de la CCF.

Pour cela je dois :

1) **Télécharger le règlement de l'accueil** auquel je veux inscrire mes enfants sur le site Internet de la CCF : www.cc-foret.fr. Pour cela, je me rends sur la page « enfance » du site et j'accède à l'onglet de l'accueil qui m'intéresse.

2) **J'accède au portail famille**, toujours sur la page « enfance » du site de la CCF. Je clique sur l'onglet « m'inscrire ».

The screenshot shows the 'Portail de la Famille' website. The header includes the CCF logo and the text 'COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA FORÊT'. The main heading is 'Le Portail de la Famille'. On the left, a blue box contains the text 'Inscrivez-vous au portail de la famille !' and a 4-step process. The 'M'inscrire' button is circled in red. Below this is an 'Informations' section with text about consulting regulations. On the right, a green box contains the text 'Connexion au portail de la famille' and a login form with fields for 'Votre identifiant' and 'Votre mot de passe', and a 'Connexion' button. A 'Mot de passe oublié ?' link is also visible.

Je vais à présent compléter les formulaires en ligne. Pour cela, je me munis du carnet de santé de mes enfants et de la liste des vaccins.

Après avoir enregistré mes coordonnées, j'accède au formulaire contenant les informations sur les enfants à inscrire.

Formulaire nouvelle famille

Ajout des Individus

Nom * : Parenté 1 de : Père

Prénom * : Parenté 2 de :

Sexe * :

Date de naissance * : (format jj/mm/aaaa)

Merci de remplir tous les champs
Merci de fournir votre attestation de quotient familial. (sur le site de la CAF)

Repas Autorisations Personnes autorisées Dos

Repas

Sans Sans Porc P.A.I.
 Végétarien Sans Poisson Sans Viande

Je n'oublie pas de remplir tous les champs et de fournir mon attestation CAF ou MSA

<< Etape précédente Inscrive à l'Activité Enregistrer et Terminer Saisir un individu supplémentaire

Repas **Autorisations** Personnes autorisées Dossier médical

Autorisations

<input type="checkbox"/> Sortie	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Photo / Image	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> CAFPRO	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Médicaments	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Intervention / Urgence	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Rentrer seul(e)	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
<input type="checkbox"/> Transport	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non

Repas **Autorisations** **Personnes autorisées** Dossier médical

Personnes autorisées à récupérer l'enfant

Nom	Prénom	Téléphone	
<input type="text" value="martin"/>			<input type="button" value="+"/>

J'ajoute les coordonnées des personnes autorisées à venir chercher mon enfant.

Repas Autorisations Personnes autorisées **Dossier médical**

Dossier médical

Maladies : Angine Rougeole Coqueluche Rhumatisme Oreillons
 Otite Rubéole Scarlatine Varicelle

Allergies : Alimentaires Asthme Médicamenteuses

Vaccins :


Vaccin	Date
Poliomyélite	<input type="text"/>
Diphtérie	<input type="text"/>
Tétanos	<input type="text"/>
Poliomyélite	<input type="text"/>
OU DT polio	<input type="text"/>
OU Tetracoq	<input type="text"/>
BCG	<input type="text"/>
Hépatite B	<input type="text"/>
ROR	<input type="text"/>
Re Coqueluche	<input type="text"/>

Difficultés de santé :

Je complète le dossier médical en ligne.

Ma famille

► Famille : LALANDE ANNIE



- + Mon tableau de bord
- + Ma famille
- + Mes coordonnées
- + Mes inscriptions
- + Mon compte

Messagerie

test (20/11/2015)

test

► Documents disponibles en téléchargement :

Reglement interieur.pdf

Documents à transmettre à la structure

Quand ma demande d'inscription aura été validée par les services de la CCF ; je pourrai avoir accès à mon espace personnel. Je devrai alors fournir les attestations de vaccination, CAF ou MSA aux services de la CCF.

Formulaire nouvelle famille

[Récapitulatif de l'inscription]

Parent 1

Nom * : DURAND
Prénom * : Martin
N° et rue * : 15 rue du mail est
Complément :
CP et Ville * : 45170 Neuville-aux-Bois
Email * : contact@cc-foret.fr
Tél. famille * : 023845231075
Tél. travail :
Tél. portable * : 0652422571

La démarche pour s'inscrire

Merci de remplir tous les champs
Merci de fournir votre attestation de quotient familial.
(sur le site de la CAF)

Allocations

Régime allocataire * : Régime général
Nom Allocataire * : 2148254203943199321
N° Allocataire/MSA * : 564666461165541
Nb enfant à charge * : 3

Enfants

Nom Prénom: [MARTIN Noémie](#)

Ma demande d'inscription est terminée. Je n'oublie pas d'envoyer ma demande, ou de la modifier si besoin.

Modifier la demande

Envoyer la demande

Annuler

Ma demande d'inscription est à présent finalisée. **Après acceptation par les services de la CCF**, je vais pouvoir réserver les créneaux voulus dans les accueils de mon choix. Pour cela, je me reporte à la page 8, étape 4.

Mes enfants ont déjà fréquenté les accueils CCF :

Étape 1 : mes codes d'accès

Si ma famille est ou a déjà été enregistrée auprès du service enfance de la CCF et que j'ai indiqué une adresse mail, mes codes d'accès au portail famille vont m'être communiqués. Avec le portail famille, je vais pouvoir inscrire en ligne mes enfants aux accueils de la CCF.

- Mon identifiant : il s'agit du mail que j'ai communiqué à la CCF.
- Mon mot de passe : il est unique et il m'est indiqué par la CCF.

Étape 2 : je prends connaissance du règlement des accueils auxquels je souhaite inscrire mes enfants

Avant toute inscription, **je reconnais légalement avoir pris connaissance des règlements intérieurs des accueils auxquels je souhaite inscrire mes enfants.** Ces règlements sont téléchargeables dans les espaces dédiés aux accueils, colonne de gauche de la page «enfance» du site Internet de la CCF.

Étape 3 : je vérifie et je complète les informations personnelles sur mon compte :

Je me rends sur la page « mes coordonnées », puis je clique sur « consulter/modifier mes coordonnées » :



Coordonnées	
Email *	developpement@cc-foret.fr
Tél domicile	
Portable Parent 1	Portable Parent 2
Tél travail parent 1	0238915288
Tél travail parent 2	
Nom de l'allocataire	
Régime allocataire	Régime général
Numéro allocataire	

Consultation / Modification des coordonnées

[Le Parent 1 - Responsable du foyer]

Civilité * : Mme
 Nom * : LALANDE
 Prénom * : ANNIE
 N° et rue * : 1 RUE DE LA MAIN QUI FILE
 Complément :
 CP * : 45000
 Ville * : ORLEANS
 Email * : developpement@co-foret.fr
 Tél. famille * :
 Tél. travail : 0238915288
 Tél. portable * :
 Régime allocataire * : Régime général
 Nom Allocataire * :
 N° Allocataire/MSA * :
 Nb enfant à charge * : 0

[Le Parent 2 - Responsable du foyer]

Civilité * : <-- sélectionner -->
 Nom * :
 Prénom :
 Tél. travail :
 Tél. portable * :
 N° et rue * :
 Complément :
 CP * :
 Ville * :

Enregistrer Retour

Je n'oublie pas d'enregistrer les informations avant de quitter cette page.

Dans la page « ma famille », je vérifie que mon/mes enfants figurent bien dans les listings CCF. Je peux modifier les informations concernant mes enfants en cliquant sur l'onglet « modifier mes infos ». Je peux également ajouter un autre enfant grâce à l'onglet « ajouter une nouvelle personne ».

Accueil | Mon tableau de bord | **Ma famille** | Mes coordonnées | Mes inscriptions | Mon compte

Vous êtes ici : Accueil » Ma famille

Ma famille

Pimprenelle LALANDE
 > Age : 6 an(s) > Née le : 30/06/2009 > Sexe : Féminin
 Modifier mes informations Nouvelle inscription Inscriptions en attente Inscriptions en cours

[*] Informations importantes mais non validées.

BRIAN LALANDE
 > Age : 10 an(s) > Né le : 29/09/2005 > Sexe : Masculin
 Modifier mes informations Nouvelle inscription Inscriptions en attente Inscriptions en cours

PHILIBERT LALANDE
 > Age : 5 an(s) > Né le : 14/02/2011 > Sexe : Masculin
 Modifier mes informations Nouvelle inscription Inscriptions en attente Inscriptions en cours

AJOUTER une nouvelle personne Cliquez ici

A ce stade, j'ai finalisé l'enregistrement de mes données personnelles. Je vais à présent pouvoir inscrire mes enfants aux accueils de mon choix et réserver, selon les cas, les créneaux horaires voulus.

Étape 4 : j'inscris et je réserve auprès des accueils de mon choix .

Selon ma situation et les types d'accueils que mes enfants fréquentent, les démarches à effectuer sont différentes. Pour savoir ce que je dois faire :

- 1) Je prends connaissance du tableau A et du n° correspondant à « ma situation ».
- 2) Je me reporte au tableau B, puis aux illustrations correspondantes si besoin (ci-dessous).

Tableau A - pour l'année scolaire en cours :

	Mes enfants ne fréquentent pas encore :	Mes enfants fréquentent déjà :
l'accueil périscolaire	n°1	n°2
les TAP	n°3	n°4
l'accueil du mercredi	n°5	n°6
l'accueil de vacances	n°7	n°8

Tableau B - pour l'année scolaire en cours :

	INSCRIPTION obligatoire :	RESERVATION obligatoire :	
n°1, n°3	X		J'effectue une inscription administrative dans l'accueil de mon choix, valable pour l'année scolaire. Je n'ai aucune réservation à effectuer.
n°2, n°4			Je n'ai aucune démarche à effectuer en cours d'année scolaire. C'est à chaque rentrée scolaire que je devrai effectuer une inscription administrative pour l'accueil de mon choix.
n°5, n°7	X	X	Je dois d'abord effectuer une inscription administrative dans les accueils de mon choix, puis réserver les créneaux voulus pour que mes enfants puissent fréquenter ces accueils.
n°6, n°8		X	J'ai déjà effectué une inscription administrative dans les accueils de mon choix. Je dois à présent réserver les créneaux voulus pour que mes enfants puissent fréquenter ces accueils.

n°1, n°3 inscription au périscolaire et aux TAP

Sur la page « ma famille », je me rends sur l'espace réservé à mes enfants puis je clique sur « nouvelle inscription ».

Mes inscriptions

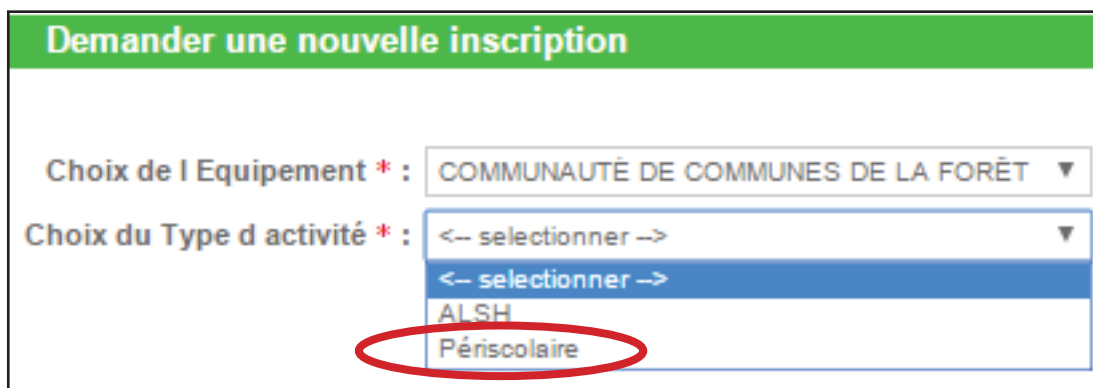
Pimprenelle LALANDE

♀

► Age : 6 an(s) ► Née le : 30/06/2009 ► Sexe : Féminin

Modifier mes informations **Nouvelle inscription** Inscriptions en attente Inscriptions en cours

Dans l'onglet « choix de l'équipement », je clique sur « Communauté de communes de la forêt ».
Dans l'onglet « choix des types d'activité », je vais ensuite choisir « périscolaire » :



Demander une nouvelle inscription

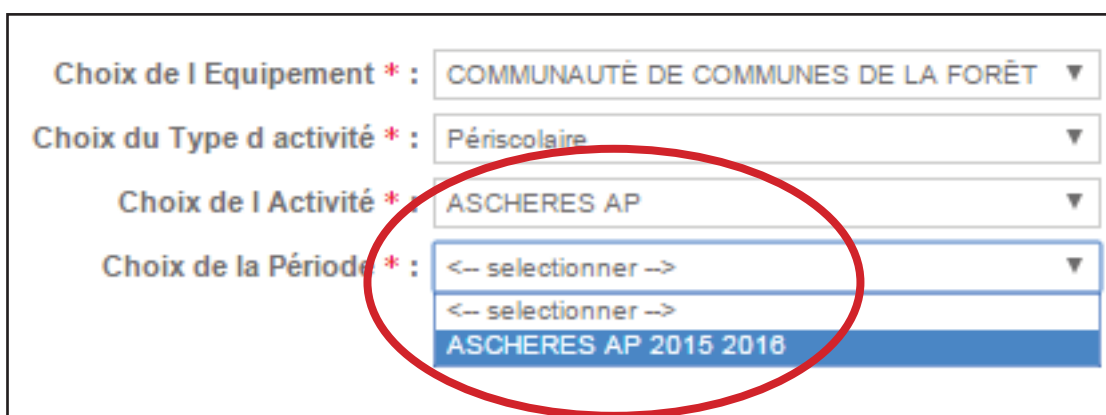
Choix de l'Equipement * : COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA FORÊT ▼

Choix du Type d'activité * : <- sélectionner -> ▼

ALSH

Périscolaire

Dans l'onglet « choix de l'activité », je clique ensuite sur l'accueil de mon choix («AP» pour périscolaire ou «TAP») puis sur la période.



Choix de l'Equipement * : COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE LA FORÊT ▼

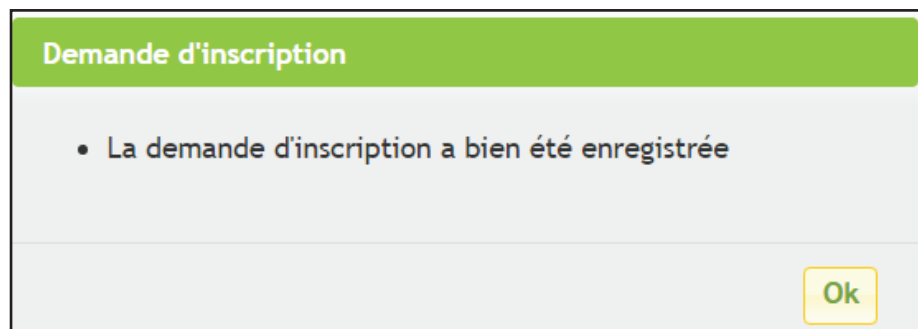
Choix du Type d'activité * : Périscolaire ▼

Choix de l'Activité * : ASCHERES AP ▼

Choix de la Période * : <- sélectionner -> ▼

<- sélectionner ->

ASCHERES AP 2015 2016



Demande d'inscription

- La demande d'inscription a bien été enregistrée

Ok

J'enregistre ensuite ma demande en cliquant sur «enregistrer».

Une notification apparaît, ma demande a bien été prise en compte. Elle est alors transmise aux services de la CCF.

Dans les 24h (maximum) suivant ma demande, **je pourrai visualiser sur mon tableau de bord la réponse des services de la CCF** (voir le point « suivi des réservations », valable dans ce cas également.)

n°5, n°7 inscription, réservation auprès des accueils du mercredi et des vacances.

Pour que mes enfants puissent fréquenter les accueils du mercredi et des vacances, je dois effectuer deux démarches :

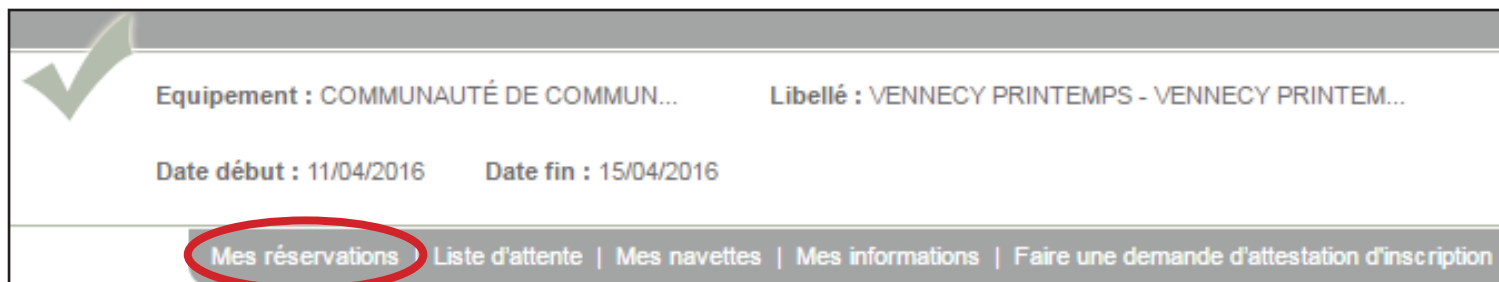
1) J'effectue une inscription administrative aux accueils. Pour cela, je me reporte au chapitre précédent (n°1 et n°3). Dans l'onglet « choix du type d'activité », je clique sur « ALSH » (accueil de loisirs sans hébergement) puis j'opte pour l'accueil de mon choix.

Après avoir complété les rubriques « choix de la période » et « choix du groupe », j'enregistre ma demande. La fenêtre « la demande d'inscription a bien été enregistrée » apparaît. Celle-ci va être transmise aux services de la CCF, qui l'accepteront ou la refuseront.

2) Je réserve les créneaux voulus auprès des accueils de mon choix.

Dans les 24h (au maximum) suivant ma demande, je peux réserver les créneaux voulus dans les accueils de mon choix. Pour cela :

- Je me rends sur la page « mes inscriptions ».
- Dans l'espace réservé à l'accueil de mon choix, je clique sur « mes réservations ».



- Je visualise ensuite les dates d'inscription possibles grâce aux cases blanches du planning et je clique sur les créneaux mon choix. Si les inscriptions sont déjà clôturées, la case correspondante est grisée et je ne peux pas cliquer. Dans ce cas, j'appelle le service enfance de la CCF.

Spécificité : les mercredis à Neuville-aux-Bois, Traînou et Vennechy

Attention, dans les accueils de : Neuville-aux-Bois, Traînou et Vennechy, **tout enfant inscrit aux repas devra être présent les après-midis**. Je coche les deux cases correspondant à l'inscription au repas et à l'inscription à l'accueil de l'après-midi.

Dates de réservations

Réservez selon une semaine type

Accueils	01	02	03	04	05	06	07	08
Suppléments	V	S	D	L	M	M	J	V
Journée	Grise	Grise	Grise	Grise	Blanche	Blanche	Blanche	Blanche

dates auxquelles l'inscription est possible

dates auxquelles l'inscription est impossible

Valider Annuler

Légende

Case Libre	Demande de réservation	Demande de réservation envoyée	Demande de réservation en liste d'attente	Présence (Non modifiable)	Réservation facturée (Non modifiable)
Réservation validée	Demande d'annulation	Demande d'annulation envoyée	Demande d'annulation (liste d'attente)	Absence (Non modifiable)	Demande de réservation à annuler
Réservation (Non modifiable)	Réservation en liste d'attente (Non modifiable)				

Dates de réservations

Réservez selon une semaine type

Accueils	01	02	03	04	05	06	07	08
Suppléments	V	S	D	L	M	M	J	V
Journée	Grise	Grise	Grise	Grise	Jaune	Jaune	Jaune	Jaune

Valider Annuler

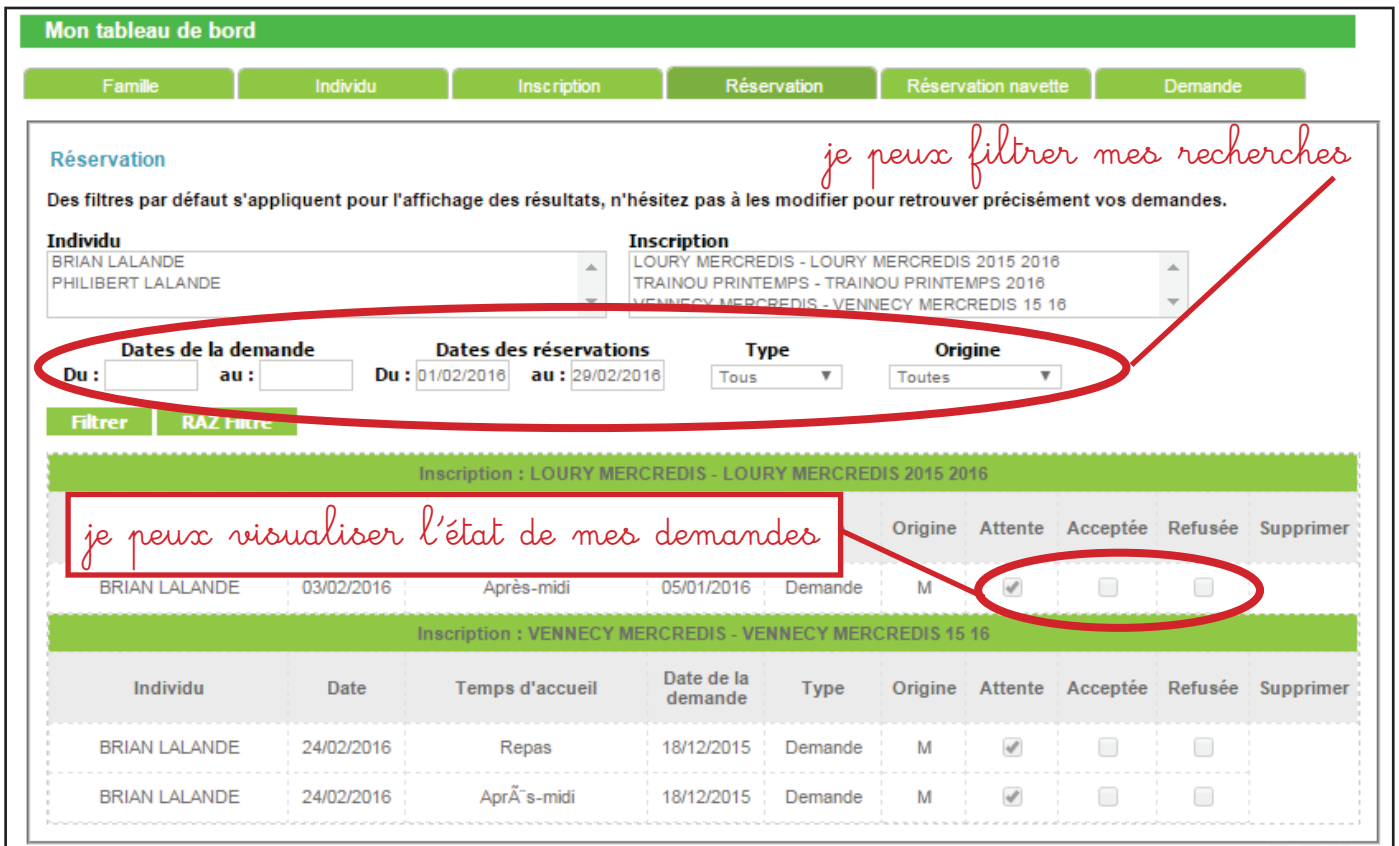
Les cases cochées apparaissent en jaune. Je n'oublie pas de valider.

Ma demande de réservation a bien été transmise à la CCF.

Sous 24h maximum, je recevrai la réponse des services de la CCF par mail.

- Pour réserver dans les accueils de mon choix : je suis l'étape n°2 du chapitre précédent (page 10).
- Pour suivre mes réservations, je procède comme suit :

Je me rends dans l'onglet « tableau de bord ». Je visualise les demandes de réservations effectuées et leur état. Je peux filtrer les recherches grâce aux menus en haut de page (filtre par date d'inscription, de réservation, etc.).



Communauté de communes de la Forêt

15, rue du Mail Est - 45170 Neuville-aux-Bois
Service enfance : 02.38.91.86.08 ou secretariat@cc-foret.fr